

Согласовано
Председатель Совета
школы
_____Н.Н.Голубева
Протокол № 3 от
 06.02.2023

Принято
На заседании
педагогического совета
МБОУ Тверецкая СОШ
Протокол № 3 от
 06.02.2023

Утверждаю
Директор МБОУ Тверецкая
СОШ _____ А.В. Замостьева
Приказ № 8 от 06.02.2023

Положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ Тверецкая СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ Тверецкой СОШ (далее — Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением администрации Торжокского района от 20.01.2023 № 6 «Об утверждении стоимости горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Торжокского района», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тверецкая СОШ (далее — школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся Школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации горячего питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации горячего питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации горячего питания

2.1. Общие принципы организации горячего питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на полуфабрикатах. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление горячего питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации горячего питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования Торжокского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2.Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю — с понедельника по пятницу включительно. Горячее питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления горячего питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3.Условия организации горячего питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 23/243590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4.Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации горячего питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- *организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- *проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в Управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления горячего питания и питьевого режима

3. 1. Горячее питание

3. 1 . 1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы.

Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. 1. 2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

* родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3. 1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяется перемена длительностью минут.

3. 1 4. Предоставление горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3. 1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2. 3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 23/243590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Горячее питание обучающихся школы организуется за счет средств:

• федерального, регионального и местного бюджетов,

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1 . Бюджетные средства Тверской области и Торжокского района на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2—5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Горячее питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение горячим питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти *СТОИМОСТИ одного дня* питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее — льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в

пунктах 5.2—5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное горячее питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

*детей с ограниченными возможностями здоровья;

- детей с инвалидностью;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (обед — для обучающихся первой смены), имеют право обучающиеся 1—4-х классов (сумма 77 рублей). Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, — приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.4. На бесплатное одноразовое горячее питание (сумма 70,38 руб.) имеют право обучающиеся 5—11-х классов, отнесенные к категории:

*малообеспеченных семей;

- многодетных семей.

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания за дни учебных занятий.

5.6. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

*заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению;

- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении к настоящему Положению.

5.7. В случае не обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

*о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;

- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.9. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление льготного горячего питания в следующих случаях:

*утраты обучающимся права на получение льготного горячего питания;

- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного горячего питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.1.2. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного горячего питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.1.3. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного горячего питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации горячего питания

6.1. Директор школы:

*ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;

- обеспечивает принятие локальных актов по организации горячего питания обучающихся;
- *назначает из числа работников школы ответственных за организацию горячего питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях совета школы.

6.2. Ответственный за организацию горячего питания.

*представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

*ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению;

- организует мероприятия по предоставлению горячего питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению горячего питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

*обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарногигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

*выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации горячего питания.

6.5. Классные руководители:

*ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;

*осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

• предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

• систематически проводят с родителями консультации по организации горячего питания обучающихся;

• выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

*представляют документы, которые необходимы для организации горячего питания обучающихся и предоставлению мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного горячего питания;

• сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

• ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

• вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией горячего питания

7.1. Контроль за организацией горячего питания учащихся, соблюдением рецептов и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно- административной комиссией.

7.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептов, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7.3. Ежемесячный контроль осуществляет Родительский контроль, который проводится группой родителей, результаты оформляются актом, который подписывают все родители, участвующие в контроле. Акт выставляется на официальный школьный сайт.

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию горячего питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации горячего питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством

РФ, — к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Приложение 1

к Положению об организации горячего питания обучающихся

Перечень документов для предоставления льготного горячего питания обучающемуся

МБОУ Тверецкой СОШ

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей	справка о составе семьи; справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал; справка о начислении пособия для безработных граждан; акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета
Дети из многодетных семей	копия удостоверения многодетной мамы; копии свидетельств о рождении всех детей; справка из МФЦ о составе семьи

Директору МБОУ Тверецкой СОШ

от _____ проживающей
по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении мер социальной
поддержки в виде бесплатного или льготного горячего
питания

Прошу предоставить моему ребенку _____, ученику _____ класса, в дни посещения МБОУ Тверецкой СОШ на период с _____ 202 года по _____ 202 года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- обучающихся по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;

*детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

*малообеспеченных семей;

- многодетных семей;

- детей-инвалидов.

С Положением об организации горячего питания обучающихся МБОУ Тверецкой СОШ постановлением администрации Торжокского района от 20.01.2023 № 6 «Об утверждении стоимости горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Торжокского района», ознакомлен(а)

В случае изменения оснований для получения льгот на горячее питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ Тверецкой СОШ

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

Проинформирован(а) представителем МБОУ Тверецкой СОШ о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до _____ соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

202 года

(подпись) (расшифровка)