

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тверецкая средняя общеобразовательная школа Торжокского района Тверской области

Приказ № 5

от 01.03.2024

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8-х классах»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования Тверской области № 234-ПК от 20.02.2024 и приказа УО Торжокского района № 38 от 21.02.2024 г.

Приказываю:

1. Провести ВПР в 4-8 классах в сроки с 19.03 по 17.05. 2024 года.
2. Н.Ю. Дементьеву, учителя информатики, назначить школьным координатором ответственным за проведение ВПР в МБОУ Тверецкая СОШ.
3. Провести – ВПР в 4 классе в следующие сроки:
15.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».
16.04.2024 и 18.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
17.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по окружающему миру 15.04.2024 на <_2_> уроке.
 - по русскому языку (часть 1) 16.04.2024 на <_2_> уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 18.04.2024 на <_2_> уроке;
 - по математике 17.04.2024 на <_2_> уроке;
5. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (<4> человек) <4 класс – кабинет истории>;
 - по математике (<4> человек) <4 класс – кабинет истории>;
 - по окружающему миру (<4> человек) <4 класс – кабинет иностранного языка>;
6. Провести ВПР в 5 классе в следующие сроки:
05.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;
10.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
11.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
16.04.2024 – по учебному предмету «История»;
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по биологии 05.04.2024 на <_2_> уроке;
 - по математике 10.04.2024 на <_2_> уроке;
 - по русскому языку 11.04.2024 на <_3_> уроке;
 - по истории 16.04.2024 на <_1_> уроке;
8. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по истории (<3> человека) < 5 класс – кабинет иностранного языка >;
 - по биологии (<3> человека) < 5класс - кабинет иностранного языка >;
 - по математике (<3> человека) < 5 класс - кабинет иностранного языка >;
 - по русскому языку (<3> человек) < 5 класс - кабинет географии >;

9. Провести ВПР в **6 классе** в следующие сроки:

08.04.2024 – по учебному предмету «Общественно-научному»;

10.04.2024 – по учебному предмету «Естественно-научному»;

16.04.2024 – по учебному предмету «Математика».

24.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по «Общественно-научному» предмету 08.04.2024 на <_2> уроке;

– по «Естественно-научному» предмету 10.04.2024 на <_3_> уроке;

– по математике 16.04.2024 на <_3_> уроке;

– по русскому языку 24.04.2024 на <_2_> уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по русскому языку (<2> человек) <6 класс – кабинет информатики >;

– по «Общественно-научному» (<2> человек) < 6 класс – кабинет иностранного языка >;

– по «Естественно-научному» предмету (<2> человека) < 6 класс – кабинет информатики>;

– по математике (<2> человека) <6 класс – кабинет информатики >.

12. Провести ВПР в **7 классе** в следующие сроки:

09.04.2024– по учебному предмету «Общественно-научному»;

16.04.2024 – по учебному предмету «Естественно-научному»;

18.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;

23.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по «Общественно-научному» предмету 09.04.2024 на <_2> уроке;

– по «Естественно-научному» предмету 16.04.2024 на <_4_> уроке;

– по русскому языку 18.04.2024 на <_3_> уроке;

– по математике 23.04.2024 на <_2_> уроке;

14. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по русскому языку (<5> человек) < 7 класс – кабинет математики>;

– по «Естественно-научному» предмету (<5> человек) < 7 класс – кабинет русского языка >;

– по «Общественно-научному» предмету (<5> человек) < 7 класс – кабинет информатики>;

– по математике (<5> человек) < 7класс – кабинет информатики >.

15. Провести ВПР в **8 классе** в следующие сроки:

12.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

23.04.2024 – по учебному предмету «Общественно-научному»;

24.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

25.04.2024 – по учебному предмету «Естественно-научному»;

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по математике 12.04.2024 на <_2_> уроке

– по «Общественно-научному» предмету 23.04.2024 на <_3_> уроке;

– по русскому языку 24.04.2024 на <_3_> уроке;

– по «Естественно-научному» предмету 25.04.2024 на <_2> уроке;

17. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (<7> человека) <8 класс – кабинет информатики >;
- по «Общественно-научному» предмету (<7> человека) < 8 класс – кабинет иностранного языка >;
- по «Естественно-научному» предмету (<7> человека) < 8 класс – кабинет информатики>;
- по математике (<7> человека) <8 класс – кабинет информатики >.

18. Школьному координатору проведения ВПР Н.Ю. Дементьевой, учителю информатики:

18.1 Внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ Тверецкой СОШ в дни проведения ВПР.

18.2 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.3 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО за день до проведения работы.

18.4 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.5 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.6 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.7 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

18.8 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

18.9 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.10 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО **до 20.05.2024**.

19. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- Колбецкую Е.А., учителя русского языка и литературы, назначить ответственной за организацию и проведение проверки работ учащихся по русскому языку и истории.

- Слободского Д.А., учителя физики, назначить ответственным за организацию и проведение проверки работ учащихся по математике, физике, географии.

- Замостьеву А.В., учителя географии, назначить ответственной за организацию и проведение проверки работ учащихся по окружающему миру, биологии, обществознанию, химии

20. Назначить организатором проведения ВПР во всех кабинетах, учителя географии Замостьеву А.В., за исключением в день проведения ВПР по учебному предмету география.

21. Назначить организатором проведения ВПР по географии учителя начальных классов Цолбикову С.В.

22. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
23. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
- Соловьеву Н.Е. , учителя литературы - коридор 2 этажа,
 - Волкову Н.Н., учителя начальных классов - игровая комната, для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников.
24. Дементьевой Н.Ю. собрать согласия на обработку персональных данных учащихся
25. Гужеву И.В., завхоза школы, назначить общественным наблюдателем по всем предметам на время проведения ВПР;

Директор школы:

Замостьева А.В.

С приказом ознакомлены:

Цолбикова С.В.
Соловьёва Н.Е.
Колбецкая Е.А.
Дементьева Н.Ю.
Волкова Н.Н.
Слободской Д.А.