

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ Тверецкой СОШ
_____ Н.Ю. Дементьева
« 29 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Тверецкой СОШ
_____ А.В. Замостьева
« 29 » августа 2024 г.

**Положение
о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Тверецкой средней общеобразовательной школе Торжокского района
Тверской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Тверецкой средней общеобразовательной школе Торжокского района Тверской области (далее – в МБОУ Тверецкой СОШ).

Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих.

Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих.

Работникам назначается должностной оклад, а рабочим оклад.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.6. Заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается, за исключением случаев, установленных пунктом 1.7.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МБОУ Тверецкой СОШ, его заместителя и главного бухгалтера организации образования и среднемесячной заработной платы работников организации устанавливается в следующих пределах:

а) для руководителя МБОУ Тверецкая СОШ – в кратности до 6,0 (среднемесячная заработная плата руководителя организации образования не должна превышать шестикратный размер среднемесячной заработной платы работников МБОУ Тверецкая СОШ);

б) для заместителя руководителя МБОУ Тверецкая СОШ – в кратности до 5,0

(среднемесячная заработная плата заместителя руководителя организации образования не должна превышать пятикратный размер среднемесячной заработной платы работников МБОУ Тверецкая СОШ);

в) для главного бухгалтера МБОУ Тверецкая СОШ – в кратности до 4,0 (среднемесячная заработная плата главного бухгалтера организации образования не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников МБОУ Тверецкая СОШ).

В случае если главный бухгалтер одновременно является заместителем руководителя МБОУ Тверецкая СОШ, предельный уровень соотношения его заработной платы определяется в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта.

Среднемесячная заработная плата руководителя МБОУ Тверецкая СОШ, его заместителя и главного бухгалтера формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников МБОУ Тверецкая СОШ формируется за счет всех источников финансового обеспечения без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и рассчитывается за календарный год.

1.8. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МБОУ Тверецкой СОШ самостоятельно.

2. Порядок и условия оплаты труда работников образования

2.1. Должностные оклады работников МБОУ Тверецкой СОШ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и в соответствии со штатным расписанием.

Профессиональные квалификационные группы и должностные оклады работников МБОУ Тверецкой СОШ

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Должности педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования	9610
3 квалификационный уровень	
Педагог-психолог	9795
4 квалификационный уровень	
Учитель	9964

2.1.1. Должностные оклады педагогических работников организаций образования, не вошедших в ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9964

2.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 2.2.1. Доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;
- 2.2.2. Надбавка за работу в сельской местности;
- 2.2.3. Надбавка работникам - молодым специалистам;
- 2.2.4. Доплата за особые условия труда;
- 2.2.5. Доплата за совмещение профессий (должностей);
- 2.2.6. Доплата за расширение зон обслуживания;
- 2.2.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 2.2.8. Доплата за работу в ночное время;
- 2.2.9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 2.2.10. Доплата за сверхурочную работу;
- 2.2.11. Надбавка за квалификационную категорию.

2.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 4 настоящего Положения.

2.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 2.4.1. Надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю;
- 2.4.2. Персональная поощрительная выплата;
- 2.4.3. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 2.4.4. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- 2.4.5. Единовременная поощрительная выплата;
- 2.4.6. Поощрительная выплата за высокие результаты работы.
- 2.4.7. Поощрительная выплата к профессиональному празднику и юбилейной дате.

2.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 5 настоящего Положения.

2.5.1. Надбавка за наставничество

3. Порядок и условия оплаты труда работников МБОУ Тверецкой СОШ, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

Разряд работ в соответствии ЕТКС	Оклад, руб.
1 разряд работ	4787
2 разряд работ	4 950
3 разряд работ	5 198

3.2. В зависимости от условий труда рабочих устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 3.2.1. Доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;
- 3.2.2. Доплата за особые условия труда;
- 3.2.3. Доплата за совмещение профессий (должностей);
- 3.2.4. Доплата за расширение зон обслуживания;
- 3.2.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 3.2.6. Доплата за работу в ночное время;
- 3.2.7. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 3.2.8. Доплата за сверхурочную работу.

3.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 4 настоящего Положения.

3.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 3.4.1. Персональная поощрительная выплата;
- 3.4.2. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 3.4.3. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- 3.4.4. Единовременная поощрительная выплата;
- 3.4.5. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

3.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 5 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда руководителей организаций учреждений образования

4.1. Должностные оклады руководителей организаций образования устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей (в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению) в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей, руб.
	IV
Руководитель организации образования	14 521

4.2. Должностные оклады заместителей руководителей, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя.

4.3. С учетом условий труда руководителю муниципального учреждения образования и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационного выплаты:

- 4.3.1. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4.3.2. надбавка за работу в сельской местности;
- 4.3.3. надбавка работникам - молодым специалистам;
- 4.3.4. надбавка за особые условия труда;
- 4.3.5. доплата за совмещение профессий (должностей);
- 4.3.6. доплата за расширение зон обслуживания;
- 4.3.7. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 4.3.8. доплата за работу в ночное время;
- 4.3.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 4.3.10. доплата за сверхурочную работу;
- 4.3.11. надбавка за квалификационную категорию.

4.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 5 настоящего Положения.

4.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 4.5.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю;
- 4.5.2. персональная поощрительная выплата;
- 4.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 4.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- 4.5.5. единовременная поощрительная выплата;
- 4.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

4.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

5. Порядок и условия установления компенсационных выплат МБОУ Тверецкой СОШ

5.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

- 5.1.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 5.1.2. надбавка за работу в сельской местности;
- 5.1.3. надбавка работникам - молодым специалистам;
- 5.1.4. доплата за особые условия труда;
- 5.1.5. доплата за совмещение профессий (должностей);
- 5.1.6. доплата за расширение зон обслуживания;
- 5.1.7. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 5.1.8. доплата за работу в ночное время;
- 5.1.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 5.1.10. доплата за сверхурочную работу;
- 5.1.11. надбавка за квалификационную категорию;
- 5.1.12. надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе устанавливается:

в размере 1500 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных организаций соответствующими типовыми положениями об образовательных организациях;

пропорционально численности обучающихся в классе с наполняемостью меньше установленной для образовательных организаций соответствующими типовыми положениями об образовательных организациях;

в одинарном размере в классе-комплекте;

за каждый класс отдельно за работу более чем в одном классе.

5.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) муниципальных учреждений образования без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируется в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

5.3. Доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4 процента к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная доплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель муниципального учреждения образования принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная доплата в муниципальных учреждениях образования снимается.

5.4. Надбавка за работу в муниципальных учреждениях образования, расположенных в сельской местности, устанавливается руководящим, педагогическим работникам и специалистам за работу в размере 25% от должностного оклада.

5.5. Надбавка работникам - молодым специалистам в сельской местности устанавливается на период первых трёх лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования за работу в муниципальных учреждениях образования, расположенных в сельской местности, в размере 50% от должностного оклада.

5.6. Доплата за особые условия труда устанавливается педагогическим работникам (за исключением руководителя организации образования и его заместителей) за работы не входящие в круг должностных обязанностей в следующих размерах и случаях:

5.6.1. доплаты за внеурочную работу устанавливаются по следующим основаниям:

Основание доплат	В процентах от должностного оклада, не более
1. Проверка письменных работ в 1 – 4 классах	7
2. Проверка письменных работ:	
по русскому, родному языку и литературе	12
по математике, иностранному языку, черчению, стенографии	10
по конструированию, технической механике, истории, химии, физике, географии, биологии	5
3. Заведование кабинетами	10
4. Заведование лабораториями	15
5. Заведование учебно-опытными участками	5
6. Заведование кабинетом «Труд»	5
7. Работа по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;	10
8. Индивидуальное обучение детей на дому по медицинским показаниям (при наличии соответствующего медицинского заключения);	10
9. Заведование спец.кабинетами - Точка роста	25
10. Работа с учебниками	15
11. За работу по благоустройству помещений школы	5
12. за работу с библиотечным фондом учебников	15

Основание доплат	В процентах от должностного оклада, не более
13. За исполнение обязанностей завуча по учебной работе основной ступени	35
14. За исполнение обязанностей завуча по учебной работе начальной ступени	25
15. Сопровождение группы продленного дня	10
16. за руководство методическими объединениями	10
17. Составление расписания	20
18. Организация работы по проведению ВПР	25
19. Проведение итогового собеседования по русскому языку	15

5.6.2. доплаты за внеклассную работу устанавливаются по следующим основаниям:

Основание доплат	В процентах от должностного оклада, не более
1. Организация работы по проекту «Орлята России»	10
2. Внеклассная работа по предмету	20
3. Заведование школьным музеем	35
4. За руководство школьным спортивным клубом	20
5. За руководство школьной комиссией по делам несовершеннолетних	20
6. За руководство комиссией по медиации	15
7. Председатель Совета школы	20
8. Председатель ПК	5
9. За организацию информационной среды	35
10. Ответственный за Сетевой город и ФИС ФРДО	25
11. За сопровождение школьного сайта	35
12. За работу в Центре детских инициатив	35
13. За краеведческую работу	35

5.6.3. доплаты за работу, обеспечивающую жизнедеятельность школы устанавливаются по следующим основаниям:

Основание доплат	В процентах от должностного оклада, не более
1.Работа со служебной информацией	5
2.Ответственный за питание	5
3.За работу бракеражной комиссии	5
4.Ответственный за движение материальных ценностей	5
5.Ответственный за здоровье и медицину	5
6.За организацию работы по ОТ	5
7.Ответственный за ПБ	5
8.Ответственный за АТЗ и ЧС	20
9. За организацию работы Медицентра	30
10. Ответственный за БДД	10

При установлении педагогическим работникам надбавок за вышеперечисленные виды работ и за внеурочную (внеаудиторную) нагрузку учитываются интенсивность труда (численность обучающихся в классах, группах), особенности образовательных программ (сложность, приоритетность предмета, профильное обучение и углубленное изучение предметов), изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий, работа с родителями, подготовка к урокам и другим видам занятий, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, экспериментальная и инновационная деятельность.

Максимальный процент доплаты к должностному окладу за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливается педагогическим работникам в классах (группах) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных организаций.

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, расчет размера доплаты осуществляется с учетом уменьшения размера вознаграждения пропорционально численности обучающихся;

5.7. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.10. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

5.11. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.12. Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

5.13. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

5.13.1. педагогическим работникам организаций образования

пкг	Надбавка за квалификационную категорию, руб.	
	высшая	первая
1	2	3
4 квалификационный уровень	5 273	3 013

5.14. При условии замещения педагогическим работником неполной ставки, надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом уменьшения размера надбавки пропорционально замещаемой ставке.

6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат в МБОУ Тверецкая СОШ

6.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

6.1.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

6.1.2. персональная поощрительная выплата;

6.1.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

6.1.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

6.1.5. единовременная поощрительная выплата;

6.1.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

6.1.7. поощрительная выплата к профессиональному празднику и юбилейной дате.

6.1.8. ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается по основной должности

6.2. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 6.1.1 - 6.1.7 пункта 6.1, устанавливаются по решению руководителя организации образования:

6.3. Надбавка работникам муниципальных учреждений образования за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по

соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

20% от должностного оклада при наличии учёной степени доктора наук по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

20% от должностного оклада за наличие почётного звания по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада награжденным почётным знаком по соответствующему профилю.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почётного звания по соответствующему профилю или награждение почётным знаком по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

6.4. Надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, учёного или почётного званий по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю устанавливается специалистам образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в следующих размерах:

20% от должностного оклада за наличие почётного звания по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада награжденным почётным знаком по соответствующему профилю.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям - за присвоение почётного звания по соответствующему профилю или награждение почётным знаком по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

6.5. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определенный срок в течение календарного года. Решение об ее установлении и размерах, но не более чем 200 % от должностного оклада (оклада), принимается руководителем муниципального учреждения образования с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.6. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя муниципального учреждения образования высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20 % от оклада.

6.7. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) организаций образования устанавливается с учетом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности организаций образования, которая устанавливается локальными нормативными актами муниципального учреждения образования в пределах утвержденного фонда оплаты труда, после оценки деятельности организации в целом администрацией муниципального образования «Торжокский район».

6.8. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами.

Порядок и условия единовременной поощрительной выплаты устанавливаются локальными нормативными актами муниципального учреждения образования.

6.9. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения руководителей и работников (рабочих) муниципального учреждения образования.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (рабочих) являются:

- эффективность и качество процесса обучения;
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса;
- использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания;
- доступность качественного образования.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда руководителя являются:

- эффективность и качество процесса обучения в образовательной организации;
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся в образовательной организации;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса в образовательной организации;
- использование информационных технологий в образовательном процессе и административной деятельности образовательной организации;
- доступность качественного образования в образовательной организации;
- эффективность управленческой деятельности.

Распределение выплат утверждается локальным актом организации образования.

Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующие результативность деятельности руководителей организаций образования, и критерии их оценки устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации.

6.10. Надбавка за наставничество устанавливается педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Торжокского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения, на период реализации программы наставничества в размере 5 000 рублей в месяц.»;

6.11. «Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам организаций образования в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях образования и (или) муниципальных образовательных организациях, за исключением лет, проработанных в таких организациях по профессиям рабочих. в следующих размерах:

- А) 10% от должностного оклада-при выслуге лет от 1года до 5 лет;
- Б) 15% от должностного оклада-при выслуге лет от 5 лет до 10 лет;
- В) 20% от должностного оклада-при выслуге лет от10 лет до 15 лет;
- Г) 30% от должностного оклада - свыше 15 лет;

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается время нахождения граждан в соответствии со статьями 10 и 23 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» на военной службе по контракту, на военной службе по призыву».

Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (рабочих) организации образования, экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (рабочим) организации образования, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет руководитель на основании Положения, согласованного с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

Регламент распределения выплат утверждается локальным актом организации образования на основе примерного регламента исполнительного органа государственной власти Тверской области, в подведомственности которого находится организация образования.

Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующие результативность деятельности руководителей организаций образования, и критерии их оценки устанавливаются администрацией муниципального образования «Торжокский район».

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.

Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Объем части фонда оплаты труда муниципального учреждения образования, направленный на эти цели, определяется ежегодно администрацией муниципального образования «Торжокский район».

7. Планирование фонда оплаты труда в МБОУ Тверецкой СОШ

7.1. Фонд оплаты труда организаций образования определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования Торжокского района, в подведомственности которого находятся организации образования, в пределах средств, утвержденных решением Собрании депутатов Торжокского района Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

7.2. Порядок планирования фонда оплаты труда в организациях образования утверждается приказом Управления образования Торжокского района, в подведомственности которого находятся организации образования.»

7.3. в приложении 3 к Положению слова «исполнительным органом государственной власти Тверской области» заменить словами «органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя организаций образования».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1159140751877878898921129440081436868981209297

Владелец Замостьева Алла Викторовна

Действителен с 18.12.2023 по 17.12.2024