

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ТОРЖОКСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

От 28.12.2024 г.

№ 215

**«О проведении итогового устного собеседования
по русскому языку в 9-м классе в 2025 году.»**

В соответствии с приказами Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 № 1363/ПК «О сроках, местах проведения и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, основного государственного экзамена в территории Тверской области в 2025 году», от 12.12.2024 № 1364/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Тверской области в 2025 году», от 12.12.2024 № 1365/ПК «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года, 12 марта 2025 года, 21 апреля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Торжокского района.

2. Рейда Анастасию Игоревну, главного специалиста управления образования, назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах.

3. Определить места подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку для следующих категорий участников:

1) обучающихся 9 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования - в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования;

2) обучающихся 9 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, а также осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования — в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, в которых обучающиеся будут проходить

государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) экстерном.

4. Утвердить форму журнала регистрации заявлений участников итогового собеседования по русскому языку в 2025 году по образовательным программам основного общего образования (приложение).

5. Руководителям образовательных организаций:

1) обеспечить информирование участников итогового собеседования, зарегистрированных по месту пребывания на территории соответствующих муниципальных образований, расположенных в Тверской области, и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации и организации работы телефонов «горячей линии», а также ведения раздела на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 22.01.2025;

2) организовать хранение оригиналов заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего приказа, и журнала регистрации заявлений участников итогового собеседования в срок до 01.12.2025;

3) организовать сбор заверенных в установленном порядке копий рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), оригиналов или заверенных в установленном порядке копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка МСЭ), у участников итогового собеседования в 2025 году на территории Тверской области;

4) обеспечить хранение заверенных в установленном порядке копий рекомендаций ПМПК, оригиналов или заверенных в установленном порядке копий справок МСЭ, выданных участникам итогового собеседования в 2025 году на территории Тверской области, в срок до 01.12.2025;

5) обеспечить проведение итогового собеседования на дому для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации ПМПК.

6) Рекомендовать участникам итогового собеседования подать заявления не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования в места подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании, указанные в пункте 3 настоящего приказа.

7) назначить ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования. Назначается, как правило, руководитель ОО, либо заместитель руководителя ОО, на базе которой проводится итоговое собеседование;

8) назначить организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования;

9) назначить экзаменатора – собеседника, который проводит собеседование с обучающимся, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника (может быть учитель

с высшим образованием, имеющий коммуникативные навыки, независимо от предметной специализации – определяет ОО);

10) назначить эксперта, который оценивает ответы участника собеседования (только учитель русского языка и литературы с высшим образованием);

11) назначить технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального интернет – ресурса, а также осуществляющего аудиозапись ответов участников;

12) предоставить в управление образования копии приказов о назначении должностных лиц для проведения итогового собеседования по русскому языку.

6. Определить ОО, на базе которых планируется проведение итогового собеседования:

- МБОУ Большевишенская СОШ;
- МБОУ Большесвятцовская СОШ;
- МБОУ Высоковская СОШ;
- МБОУ Масловская СОШ;
- МБОУ Мирновская СОШ;
- МБОУ Мошковская СОШ;
- МБОУ Рудниковская СОШ;
- МБОУ Селиховская СОШ;
- МБОУ Славнинская СОШ;
- МБОУ Страшевичская СОШ;
- МБОУ Сукромленская СОШ;
- МБОУ Таложенская СОШ;
- МБОУ Тверецкая СОШ;
- МБОУ Будовская ООШ;
- МБОУ Грузинская ООШ;
- МБОУ Климовская ООШ;
- МБОУ Марьинская ООШ.

7. Определить для проведения итогового собеседования:

- МБОУ Мирновская СОШ для учащихся МБОУ Мирновская СОШ, МБОУ Марьинская ООШ;
- МБОУ Славнинская СОШ для учащихся МБОУ Славнинская СОШ, МБОУ Климовская ООШ;
- МБОУ Тверецкая СОШ для учащихся МБОУ Тверецкая СОШ, МБОУ Будовская ООШ, МБОУ Большесвятцовская СОШ.

8. Привлечь граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования.

9. Предоставить отчеты на сайте оперативной отчетности <https://sites.google.com/view/rcoi-tver> в день проведения:

- о явке обучающихся и нештатных ситуациях – до 11:00 с возможностью замены в случае изменений и нештатных ситуаций;
- о результатах проверки – после проверки на уровне ОО.

10. Аудиозаписи с ответами участников, протокола поведения итогового собеседования передать ответственному за базу данных Цветкова И.С. до 1 февраля для загрузки в РИС.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
Торжокского района



С.Д. Ушакова