

**Программа
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ Тверецкая СОШ**

1. Основные положения

Программа внедрения целевой модели наставничества разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 1 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МБОУ Тверецкая СОШ

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей МБОУ Тверецкая СОШ в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «студент – ученик»;
- «работодатель – ученик»;
- «работодатель – студент».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех пяти форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МБОУ Тверецкая СОШ включает семь основных этапов:

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в МБОУ Тверецкая СОШ производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов. Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (корпорации, малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и администрация МБОУ Тверецкая СОШ обучающиеся и их родители, молодые специалисты, педагоги, педагоги-психологи, методисты.

Очередность этапов представлена на рисунке.



4. Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.09.2024	Прогноз 01.09.2025
1	Численность обучающихся, чел.	38	30
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.	15	11
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	8	7
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	0	0
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	0	0
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0	0
1.2	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	23	19
	из них:		
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	10	9
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	5	5
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности	9	9

	общественных организаций, чел.		
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0	0
2	Численность педагогических работников, чел.	8	8
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	4	7
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	1	1
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	2	1
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	7	7
2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	0	0
2.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	3	3
3	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы	2	2
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	5	5
5	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать какие)	УО Торжокского района; ДЮСШ Торжокского района; Дом детства и юношества Торжокского района; ДО ДОЦФП; Администрация Тверецкого с/п; Тверецкий сельский клуб; Тверецкая сельская библиотека	УО Торжокского района; ДЮСШ Торжокского района; Дом детства и юношества Торжокского района; ДО ДОЦФП; Администрация Тверецкого с/п; Тверецкий сельский клуб; Тверецкая сельская библиотека

**5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения
целевой модели наставничества**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2024	Директор школы, Завуч, зам. директора по ВР
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2024	Директор школы, Завуч, зам. директора по ВР
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Октябрь 2024	Директор школы, Завуч, зам. директора по ВР
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2024	Директор школы, Завуч, зам. директора по ВР

2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников	Ноябрь 2024	Зам. директора по ВР
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ноябрь 2024	Зам. директора по ВР
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Декабрь 2024	Зам. директора по ВР
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Январь 2025	Директор школы, Завуч, зам. директора по ВР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль 2025	Директор школы, Завуч, зам. директора по ВР
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Март 2025	Завуч, зам. директора по ВР
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Март 2025	Директор школы, завуч, зам. директора по ВР
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным	Апрель 2025	Директор школы, Завуч, зам. директора по ВР

	параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Апрель 2025	Директор школы, завуч, зам. директора по ВР
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Май 2025	Директор школы
4.4	Обучение наставников	Май 2025	Повышение курсов повышения квалификации
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2025	Зам. дир. по ВР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2025	Зам. дир. по ВР
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2025	Зам. дир. по ВР
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2025	Директор школы
6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2026	Завуч, зам. дир. по ВР
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь 2026	Завуч, зам. дир. по ВР
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2026	Завуч, зам. дир. по ВР
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май 2026	Завуч, зам. дир. по ВР
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2026	Завуч, зам. дир. по ВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника	Май	

	и наставляемого	2026	
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2026	Завуч, зам. дир. по ВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2026	Завуч, зам. дир. по ВР
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2026	Директор школы, Завуч, зам. директора по ВР
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2026	Директор школы, Завуч, зам. директора по ВР
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2026	Директор школы, Завуч, зам. директора по ВР
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2026	Директор школы, Завуч, зам. директора по ВР
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2026	Зам. дир. По ВР
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2026	Завуч
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2026	Зам. дир. По ВР
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2026	Директор школы, Завуч, зам. директора по ВР

5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

В результате реализации программ менторства и наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2024 году;

не менее 20% в 2025 году;

не менее 30% в 2026 году;

не менее 50% в 2027 году;

не менее 70% в 2028 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2024 году;

не менее 20% в 2025 году;

не менее 30% в 2026 году;

не менее 50% в 2027 году;

не менее 70% в 2028 году.

6. База наставляемых

№	ФИО наставляемого	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы
1.	Суслин Илья Андреевич	2011	Улучшение качества учёбы	Ноябрь 2024	Орлова София Александровна	Ученик-ученик	МБОУ Тверецкая СОШ				
2.	Мостаков Сергей Владимирович	2012	Улучшение качества учёбы	Ноябрь 2024	Гусева Карина Михайловна	Ученик-ученик	МБОУ Тверецкая СОШ				
3	Соловьёва Наталья Евгеньевна	1973	Методическая работа в по литературе в школе	Ноябрь 2024	Колбецкая Елена Александровна	Учитель-учитель	МБОУ Тверецкая СОШ				
4	Слободская Елена Анатольевна	1969	Методическая работа по истории в школе	Ноябрь 2024	Замостьева Алла Викторовна	Учитель-учитель	МБОУ Тверецкая СОШ				

7. База наставников

№	ФИО наставника	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника	Желаемый возраст наставляемых	Ресурсы времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещение на сайте организации
1.	Орлова София Александровна	МБОУ Тверецкая СОШ	Ученица 9 класса	Хорошие успехи в учебе по всем предметам	Литература, музыка, общественная деятельность	13 лет	1 ч в неделю	Ноябрь 2024	Суслин Илья Андреевич	Ученик-ученик	МБОУ Тверецкая СОШ			
2	Гусева Карина Михайловна	МБОУ Тверецкая СОШ	Ученица 8 класса	Хорошие успехи в учебе по всем	Литература, музыка	12 лет	1ч в неделю	Ноябрь 2024	Мостаков Сергей Владимирович	Ученик-ученик	МБОУ Тверецкая СОШ			

3	Колбецкая Елена Александровна	МБОУ Тверецкая СОШ	Учитель русского языка и литературы первой категории	Высокий уровень теоретической и практической подготовки	Литература, общественная деятельность	40 лет	2 ч в неделю	Ноябрь 2024	Соловьёв а Наталья Евгеньевна	Учитель	МБОУ Тверецкая СОШ			
4	Замостьева Алла Викторовна	МБОУ Тверецкая СОШ	Учитель географии	Высокий уровень теоретической и практической подготовки	География, общественная деятельность	20 лет	2 ч в неделю	Ноябрь 2024	Слободская Елена Анатольевна	Учитель	МБОУ Тверецкая СОШ			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658525

Владелец Замостьева Алла Викторовна

Действителен с 01.01.2025 по 01.01.2026