

Утверждаю.

Директор МБОУ Страшевичская СОШ

_____ А.В. Замостьева

Приказ №32 27.08.2024 г

Положение о внутришкольном контроле МБОУ Тверецкая СОШ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Манифеста гуманной педагогики» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль (ВШК) — главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Целью внутришкольного контроля является:

- Гуманизация всех сфер жизни школы;
- Совершенствование уровня деятельности школы;
- Повышение мастерства учителей, расширение их педагогического сознания;
- Улучшение качества образования.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- Координация усилий всего коллектива в преодолении инерционного авторитаризма;
- Создание условий для свободного творчества и расширения сознания каждого учителя;
- Попечение по созданию условий для содержательной жизни детей, проникновению учителей в мир новых методов и приемов гуманной педагогики;
- Укрепление в учителе веры в свои силы, способности и педагогическое мастерство;
- Стимулирование самосовершенствования и личностного роста учителя
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности коллектива;
- Просвещение и мотивация учителей;
- Изучение и распространение лучшего опыта гуманизации процесса образования;
- Помощь и поддержка, сплочение педагогического коллектива в достижение цели школы
- Обеспечение исполнения законодательства в области образования;
- Предупреждение случаев нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов;

3. Организация внутришкольного контроля

3.1. Функции ВШК: координационная, мотивационная, попечительская

3.2. Директор школы и его заместители, вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных графиков учебного процесса;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных правовых актов школы;
- соблюдения порядка проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другого плана в рамках компетенции администрации школы.

3.3. При оценке качества деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- Уровень гуманизации учебно-воспитательного процесса на уроке;
- Выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- Применение учителем современных образовательных технологий;
- Рациональность применения ИКТ;
- Создание условий, обеспечивающих процесс обучения, духовной общности учителя и ученика, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- Обеспечение условий для реализации ребенком его природной страсти к развитию, к взрослению и к свободе;
- Умение отбирать содержимое учебного материала, способствующего формированию у ребенка мировоззрения, творческой устремленности, воспитания в нем самых лучших нравственных качеств личности;
- Способность к целеполаганию, мотивации при изучении материала урока, способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, созданию самых высоких образов, способствующих воспитанию личностных качеств учащихся;
- Умение учителя учиться, устремленность к самосовершенствованию;
- Умение обобщать свой опыт;

4. Методы внутришкольного контроля

4.1. Методы контроля над деятельностью учителя: анкетирование; социальный опрос; мониторинг; наблюдение; изучение документации; беседа о деятельности обучающихся; результаты учебной деятельности обучающихся.

4.2. Методы контроля над результатами учебной деятельности: наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); комбинированная проверка; беседа, анкетирование; тестирование; проверка документации.

4.3. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и (или) проведения административных работ.

При оценке качества образования обучающихся учитывается:

- уровень знаний, умений, навыков, личностного роста и развитие обучающихся;
- уровень сформированности ключевых компетенций;
- степень самостоятельности и творчества обучающихся;

- владение обучающимися обще учебными навыками, интеллектуальными умениями.

При этом, главным условием является оценка степени гуманизации учебного процесса в достижении данных результатов.

5. Виды и формы внутришкольного контроля:

5.1. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

5.2. Формы внутришкольного контроля:

- предварительный
- персональный;
- тематический;
- классно обобщающий;
- комплексный.

5.3. Предварительный контроль.

Целью предварительного контроля является ознакомление учителя с основами гуманной педагогики, рекомендации чтения соответствующей литературы, консультации, помощь.

5.4. Личностно-профессиональный (персональный) контроль.

5.4.1. Личностно-профессиональный контроль — изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем психолого-педагогических основ гуманной педагогики, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными педагогическими технологиями, наиболее эффективными гуманными формами, методами и приемами обучения;
- повышение профессиональной квалификации и личностного роста учителя;

5.4.2. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется аналитические справка, при необходимости издается приказ.

5.5. Тематический контроль

5.5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

5.5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности ключевых компетенций, уровня активизации познавательной деятельности, гуманизации отдельных сторон жизни школы и др.

5.5.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

5.5.4. Темы контроля определяются в соответствии с основной направленностью деятельности школы, планом работы учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года.

5.5.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом ВШК.

5.5.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или анализирующей справки.

5.5.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

5.5.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

5.6. Классно-обобщающий контроль

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

В ходе классно — обобщающего контроля руководитель и его заместители по УВР изучают весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- соблюдение единых требований к обучающимся;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- гуманизация оценивания учащихся
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество (духовная общность) учителя и обучающихся;
- психологический климат в классном коллективе;
- организация работы с родителями.

Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

5.7. Комплексный контроль

5.7.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по вопросу контроля.

5.7.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.7.3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.7.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится анализирующая справка, на основании которой директором школы может быть издан приказ и проводится малый педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях по УВР.

6. Правила проведения внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно – воспитательной работе, либо по их поручению руководители методических объединений, другие специалисты.

Сроки проверки, тема проверки, срок представления материалов, план-задание определяются членами администрации.

План контроля устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

Продолжительность тематических или комплексных проверок проводится от 10 — 20 дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля.

При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по УВР могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- обобщение опыта работы учителя;
- оказание методической помощи учителям;
- выявление результатов адаптации обучающихся (1, 5, 10 классы);
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, отчета о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658525

Владелец Замостьева Алла Викторовна

Действителен с 01.01.2025 по 01.01.2026