

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тверецкая средняя
общеобразовательная школа Торжокского района Тверской области

Приказ № 47

от 29.08.2025

«О деятельности Штаба воспитательной работы
в 2025-2026 учебном году»

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Штаба воспитательной работы на 2025-2026 год МБОУ Тверецкая СОШ (Приложение 1);
2. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы на 2025-2026 МБОУ Тверецкая СОШ (Приложение 2);
3. Утвердить план работы Штаба по воспитательной работе 2025-2026 год МБОУ Тверецкая СОШ (Приложение 3)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В. Замостьева

Состав ШВР МБОУ Тверецкая СОШ
В 2025-2026 учебном году.

Директор школы – Замостьева Алла Викторовна;

Руководитель ШВР -Дементьева Наталья Юрьевна советник
директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями

Члены ШВР:

заместитель директора по воспитательной Волкова Наталья
Николаевна

Педагог-психолог – Соловьева Наталья Евгеньевна

Руководитель МО классных руководителей- Цолбикова Светлана Валерьевна
Классные руководители -Слободская Елена Анатольевна.

Председатель Совета Первых (совет школы)-Гусева Крина Михайловна

Приложение 2

План заседаний Штаба воспитательной работы в 2025-2026 учебном году

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2025-2026 учебном году. 2. Об утверждении плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год	15.09.2025
2	1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2025-2026 учебного года 2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	15.12.2025 г.
3	1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	16.01.2026.
4	1. О ходе месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности органов школьного (ученического). самоуправления	03.03.2026 г.
5	1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2026». 3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних. 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей.	03.05.2026г.
6	1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2025-2026 учебного года 2. О вручении аттестатов выпускникам 9 класса 3. Отчет ШВР за 2025-2026 год. 4. Планирование работы ШВР на 2026-2027 учебный год.	02.06.2026 г.

ПЛАН
работы Штаба по воспитательной работе МБОУ Тверецкая СОШ
на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Классный руководитель, педагог-психолог	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Классный руководитель, педагог-психолог	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	В течение всего периода	Классный руководитель, педагог-психолог	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, председатель Совета школы, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Классный руководитель, педагог-психолог	Занятость учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных	В течение всего периода	Члены штаба	Отчеты

	мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни			
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стенах, изготовление памяток