

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТВЕРЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ТОРЖОКСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом от 26.08.2024 г.  
протокол №1 с учетом мнения Советов  
родителей и Совета обучающихся

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Тверецкая СОШ

\_\_\_\_\_ А.В. Замостьева

Приказ № 31 от 26.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ  
МБОУ Тверецкая СОШ**

п.Тверецкий

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Положение) регламентирует порядок приёма и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) в МБОУ Тверецкая СОШ(далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами и правовыми актами:

Федеральным законом № 273–ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями);

Распоряжения Правительства РФ от 4 сентября 2014 года № 1726–р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

Распоряжения Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996–р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Устава МБОУ Тверецкая СОШ, локальных актов, других нормативно–правовых и нормативно–методических документов техникума.

1.3. Учреждение является бюджетной общеобразовательной организацией, реализующей образовательные программы по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с бессрочно действующей лицензией.

1.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, устанавливаемый настоящим Положением, является обязательным для всех участников образовательного процесса МБОУ Тверецкая СОШ.

1.5. Учреждение ежегодно самостоятельно определяет перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, по которым осуществляет прием и количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований в пределах общей численности контингента обучающихся, утвержденной государственным заданием.

## **2. Организация приема на обучение по ДООП**

2.1. Правом зачисления в учреждении пользуются граждане РФ в возрасте от 7 лет до 18 лет вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей.

2.2. Прием осуществляется ежегодно в течении учебного года, при наличии свободных мест.

2.3. Прием на обучение проводится за счет средств бюджетных ассигнований.

2.4. Прием на ДООП обучающихся Учреждения, осуществляется по заявлению самих обучающихся 15-18 лет, обучающиеся 7-14 лет — по заявлению родителей (Приложение 1)

2.5. При приеме на обучение по ДООП предоставляются:

~ заявление;  
~ копия паспорта гражданина Российской Федерации обучающегося или документ, удостоверяющий личность иностранного образца (к иностранному документу, удостоверяющему личность, прилагается нотариально заверенный перевод);

~ СНИЛС;  
~ согласие об использовании персональных данных;  
~ медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятиям (при обучении по программам спортивной, туристско-краеведческой направленности).

2.6. Факт ознакомления обучающегося с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении.

2.7. Заявление и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося Учреждения на время обучения.

2.8. Информацию о сроках начала и окончания приема заявлений можно узнать, посредством личного или телефонного обращения в учреждение.

2.9. С дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми учреждением, можно ознакомиться на сайте Учреждения.

2.10. Прием на обучение по существующим ДООП проходит на основе добровольного выбора вида деятельности и наличия документов, обозначенных в п.2.1-2.5 настоящего Положения.

2.11. Обучающиеся имеют право заниматься по нескольким ДООП, а также менять их в течение года (по согласованию с завучем при наличии свободных мест).

2.12. В приеме на обучение по ДООП может быть отказано:

~ по причине отсутствия свободных мест;  
~ по медицинским показаниям;  
~ по причине несоответствия возраста обучающегося ДООП;  
~ если по результатам зачисления на обучение по выбранной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг;  
в случае непредставления полного пакета документов, обозначенного в п. 2.5.

2.13. Зачисление обучающегося на ДООП оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Дополнительный набор может осуществляться в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест в объединениях (кружках, секциях) Учреждения.

2.15. Фактом заключения взаимоотношений между Учреждением, и обучающимися считать с одной стороны наличие документов, обозначенных в п. 2.5 настоящего Положения, с другой стороны приказ о зачислении.

## **3. Порядок отчисления обучающегося**

3.1. Отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования осуществляется по завершению и реализации ДООП или досрочно.

3.2. Досрочное отчисление обучающихся производится:

по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления об отчислении (приложение 2).

по инициативе Учреждения в случае как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни не допускается.

3.4. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.5. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе Учреждения, имеет право на восстановление.

Педагогический Совет Учреждения имеет право восстановить исключённого обучающегося на ДООП в случае ходатайства органов опеки, родителей (законных представителей) других образовательных организаций и организаций культуры.

3.6. Права и обязанности обучающегося по ДООП, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

#### **4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения.

4.3. Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

Директору МБОУ Тверецкая СОШ  
Замостьевой А.В.

от

\_\_\_\_\_  
Контактные данные (телефон):

\_\_\_\_\_  
Представитель

\_\_\_\_\_  
Контактные данные (телефон):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_

(название)

Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество:	
Дата рождения	Серия _____ №
Место рождения	Кем выдан: _____
СНИЛС:	Дата выдачи:

Проживающего(ую) по адресу:

Фактически

По прописке

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен (а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Директору МБОУ Тверецкая СОШ  
Замостьевой А.В.

от

\_\_\_\_\_

родитель (законный представи-  
тель)

Контактные данные (телефон):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня (моего ребёнка (сына,  
дочь) \_\_\_\_\_

Из группы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 471092413905542759889334510250069883863198699186

Владелец Замостьева Алла Викторовна

Действителен с 10.01.2026 по 10.01.2027