

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
МБОУ Тверецкой СОШ
Протокол № 3
от « 09 » ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
Тверецкой СОШ
_____ А.В. Замостьева
Приказ № 37 от « 09 » ноября 2022 г.

Порядок выдачи дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в МБОУ Тверецкая СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи дубликатов документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

1.3. Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:

- взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;
- взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

1.4. В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается в установленном порядке.

1.5. В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.

1.6. В случае изменения наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. В случае реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся правопреемником.

1.8. В случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, определяемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в ведении которых находилась указанная организация, в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

2. Оформление в книге регистрации выданных документов

2.1. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата, при потере аттестата выпускником школы выдается аттестат или приложение к аттестату (далее - приложение) на новом бланке взамен испорченного.

Выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного или утерянного фиксируется в Книге регистрации выданных документов за новым номером учетной записи (аттестаты, выданные в течение одного года, имеют сквозную нумерацию).

- В случае, если первым в текущем учебном году выдается дубликат аттестата, а затем выдаются аттестаты выпускникам текущего учебного года: дубликат будет вписан за №1, ниже подпись директора и печать школы. Список выпускников текущего года начинаем с № 1. Сквозная нумерация для выпускников текущего учебного года. Если после выдачи аттестатов выпускникам этого года опять придётся выдавать дубликат, то он также пойдёт за №1.

- При выдаче одновременно нескольких дубликатов аттестатов (в одном приказе по школе их два и более): дубликаты аттестатов записываются под № 1, 2 и т.д., а затем подпись директора и печать (один раз)

- Если в течение одного учебного года выдаем несколько раз дубликаты аттестатов: каждый раз они начинаются с №1.

- В случае, если нумерация выпускников текущего года прерывается дубликатом, например, в школе 8 выпускников и 2 выпускника получили неудовлетворительные результаты на ГИА в основной период проведения текущего учебного года: нумерация пойдет № 1-6 (подпись директора и классного руководителя), № 1 – дубликат (подпись директора), №7, 8 (подпись директора и классного руководителя).

2.2. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или одного из приложений, в год окончания выпускником организации, осуществляющей образовательную деятельность:

ОРИГИНАЛ

Напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного.

ДУБЛИКАТ

Напротив новой учетной записи делается пометка «дубликат» с указанием номера учетной записи оригинала аттестата и даты выдачи оригинала (Приложение №1).

На бланках титула аттестата и приложения справа в верхнем углу указывается слово "ДУБЛИКАТ".

Если испорчено только приложение к аттестату - взамен выдается дубликат приложения, на котором проставляются номер сохранившегося аттестата и дата выдачи дубликата приложения

Уполномоченное лицо организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшее аттестат назначается приказом директора.

2.3. При утере аттестата:

ОРИГИНАЛ

Напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «утерян, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного.

ДУБЛИКАТ

Напротив новой учетной записи делается пометка «дубликат» с указанием номера учетной записи оригинала аттестата и даты выдачи оригинала (Приложение №2)

2.4. Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью директора школы, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью школы.

2.5. Дубликаты аттестата и приложения выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником школы.

2.6. В дубликаты аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) указывается год окончания и полное наименование того образовательного учреждения, которое окончил выпускник, ставится дата выдачи дубликата аттестата.

3. Документы для получения бланка дубликата 3.1. При

потере аттестата:

- Заявление выпускника на имя директора школы с полным объяснением обстоятельств, приведших к потере аттестата (Приложение №3);
- Газета с объявлением об утере аттестата на русском языке (Приложение №4);
- Справка из полиции или пожарной части, подтверждающие факт утери или порчи аттестата;
- Копия личного дела выпускника или Книга регистрации выданных документов об ООО или СОО.
- Приказ по школе о создании комиссии по выдаче дубликата (Приложение №5);
- Приказ по школе о выдаче дубликата аттестата об образовании;
- Акт о выдаче дубликата выпускнику (Приложение №6);

Копия приказа о выдаче дубликата, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

3.2 . Испорченный аттестат

- Заявление выпускника на имя директора школы: при порче аттестата или приложения, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) аттестата или приложения, которые уничтожаются в установленном порядке;
- Приказ по школе о создании комиссии по уничтожению испорченного документа об образовании (Приложение №7);
- Испорченный бланк аттестата или приложения;
- Акт на списание испорченного аттестата или приложения к аттестату (Приложение №8).
- Приказ по школе о выдаче дубликата аттестата или приложения.

Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

Оформление дубликата аттестата взамен испорченного

Номер учетной записи	Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника	Дата рождения выпускника	Нумерация бланка аттестата	Наименование учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним				Подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат	Подпись получателя аттестата	Дата выдачи аттестата
				Русский язык	Литература	Математика	Татарский язык и т.д.			
Дубликат взамен испорченного подлинника аттестата № ____, выданного ____ (числа), ____ (месяца) 20 ____ года, номер учетной записи оригинала										
1	ФИО	11.02.1997	01618000 974879	<i>Оценки не пишем</i>				17.06.2019 №71	<i>Назначается приказом директора</i>	17.06.2015

Оформление дубликата аттестата взамен утерянного

Номер учетной записи	Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника	Дата рождения выпускника	Нумерация бланка аттестата	Наименование учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним				Дата и номер приказа о выдаче аттестата	Подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат	Подпись получателя аттестата	Дата выдачи аттестата
				Русский язык	Литература	Математика	Английский язык и т.д.				
Дубликат взамен утерянного подлинника аттестата № ____, выданного ____ (числа), (месяца) 199__ года, номер учетной записи _____											
1	ФИО	03.03.1979	01618000 974879	<i>Оценки не пишем</i>				17.09.2019 №171	<i>Назначается приказом директора</i>		17.09.2019

Директору МБОУ Тверецкая СОШ
Замостьевой А.В.

_____,
(ФИО выпускника)

(проживающего по адресу)

(телефон)

заявление.

Прошу выдать дубликат аттестата о среднем общем образовании в связи с утерей при (указать причину). Сообщаю следующие данные:

аттестат (серия, номер), выданный на имя (ФИО выпускника) «___» _____ 20__ года МБОУ Тверецкая СОШ

Приложение:

Объявление в газете о признании аттестата недействительным.

«___» _____ 20__ год

Текст объявления в газете об утере аттестата:

Аттестат (серия, номер) об основном общем образовании, выданный в 20__ году выпускнику МБОУ Тверецкая СОШ ФИО (полностью) считать недействительным.

Аттестат (серия, номер) о среднем общем образовании, выданный в 20__ году выпускнику МБОУ Тверецкая СОШ ФИО (полностью) считать недействительным.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тверецкая средняя
общеобразовательная школа Торжокского района Тверской области

ПРИКАЗ №

от _____, 20__ г

«О создании комиссии по выдаче дубликата аттестата о
среднем общем образовании»

В связи с утерей аттестата о среднем общем образовании (серия, номер), выданный «___»
_____ 20__ года, выпускником 20__ года (ФИО выпускника) при...,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании выпускнику
МБОУ Тверецкая СОШ (ФИО) в составе:
 - ФИО, заместителя директора по УР;
 - ФИО, заместителя директора по ВР;
 - ФИО, заместителя директора по ИКТ.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ Тверецкая СОШ:

Замостьева А.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Тверецкая
СОШ

_____ А.В. Замостьева

«___» _____ 20__ г.

Акт о выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании по МБОУ Тверецкая СОШ

от «___» _____ 20__ года

Мы ниже подписавшиеся, заместитель директора по УР (ФИО), заместитель директора по ИКТ (ФИО), заместитель директора по ВР (ФИО) составили настоящий акт о том, что аттестат о среднем общем образовании (серия, номер), выданный «___» _____ 20__ года выпускнику МБОУ Тверецкая СОШ (ФИО выпускника) был утерян и вместо него был выдан дубликат аттестата (серия, номер).

Заместитель директора по УР

ФИО

Заместитель директора по ВР

ФИО

Заместитель директора по ИКТ

ФИО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тверецкая средняя
общеобразовательная школа Торжокского района Тверской области

ПРИКАЗ № _____ от _____ .20__ г

«О создании комиссии по уничтожению
испорченных документов об образовании»

В связи с тем, что при заполнении аттестата об основном общем образовании и приложения к нему у выпускника 20__ года ФИО была допущена ошибка в дате выдачи аттестата,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по уничтожению испорченного аттестата об основном общем образовании и приложения к нему в составе:
 - ФИО, директор – председатель комиссии;
 - ФИО, заместитель директора по УР – член комиссии;
 - ФИО, заместитель директора по ИКТ– член комиссии.
2. Аттестат (серия, номер) и приложение к аттестату уничтожить.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Тверецкая СОШ:

Замостьева А.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Тверецкая
СОШ

_____ А.В. Замостьева

«___» _____ 20__ г.

Акт на списание и уничтожение испорченного аттестата и (или) приложения к аттестату об основном общем образовании по МБОУ Тверецкая СОШ

от «___» _____ 20__ года

Мы ниже подписавшиеся, председатель комиссии ФИО, члены комиссии ФИО, составили настоящий акт о том, что при заполнении «___» _____ 20__ года аттестата об основном общем образовании (серия, номер) и приложения к нему ФИО выпускника была неверно указана дата выдачи аттестата, вместо 25 июня 2019 года напечатано 25 июня 2020 года.

Аттестат об основном общем образовании (серия, номер) и (или) приложение к нему подлежат списанию и уничтожению путем сожжения.

Председатель комиссии

ФИО

Члены комиссии:

ФИО

ФИО

Акт о списании и уничтожении бланка аттестата об основном общем образовании (серия, номер), испорченного при заполнении в 20__ году

Мы, нижеподписавшиеся, в лице председателя комиссии ФИО, членов комиссии ФИО, ФИО составили настоящий акт на предмет списания и уничтожения путём сожжения следующих документов об образовании, испорченных при заполнении в 20__ году

№ п/п	Наименование бланка	Серия и номер испорченного	Количество (числом и
1	2	3	4
1.	Аттестат об основном общем образовании	0000000000	1 (один)

«___» _____ 20__ г.

Подписи председателя и членов комиссии:

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

Правильность произведённых записей в акте проверил

_____ (подпись, Ф.И.О. лица, ответственного за получение, учёт и хранение бланков) Бланки испорченных документов об образовании перед уничтожением сверили по акту и уничтожили путём сожжения «__» _____ 20__ г.

Подписи членов комиссии:

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353903

Владелец Замостьева Алла Викторовна

Действителен с 29.10.2022 по 29.10.2023