

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ Тверецкая СОШ
протокол от 29.08.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ Тверецкая СОШ
_____ А.В. Замостьева
Приказ от 29.08.2022 № 39

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
Тверецкая средняя общеобразовательная школа Торжокского района Тверской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ в действующей редакции, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФГОС НОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 в действующей редакции, ФГОС ООО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. №1897 в действующей редакции, ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 в действующей редакции, СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.
- 1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.
- 1.3. Внеурочная деятельность обучающихся (далее по тексту – внеурочная деятельность) – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в школе, отличная от урочной системы обучения.
- 1.4. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

2. Цели и задачи внеурочной деятельности

- 2.1. Содействие в обеспечении достижения планируемых результатов образования обучающихся в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.
- 2.3. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.
- 2.4. Организация досуга обучающихся во внеучебное время.
- 2.5. Сохранение и преумножение традиций школы.
- 2.6. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.
- 2.7. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.
- 2.8. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.
- 2.9. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.
- 2.10. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

- 2.11. Развитие системы информационного обеспечения обучающихся.
- 2.12. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.

3. Направления, виды и формы внеурочной деятельности

- 3.1. Направления внеурочной деятельности определяются требованиями ФГОС. Каждому обучающемуся образовательной организации необходимо обеспечить все направления внеурочной деятельности на каждом уровне образования. Виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования школы. Охват всех видов внеурочной деятельности не является обязательным для обучающихся.
- 3.2. Направления внеурочной деятельности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное.
- 3.3. Виды внеурочной деятельности: игровая деятельность, познавательная деятельность, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность), техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность и иные виды
- 3.4. Формы внеурочной деятельности: кружки, секции, круглые столы, проекты, конкурсы, викторины, познавательные игры, экскурсии, олимпиады, соревнования, общественно полезная практика, факультативы, конференции, диспуты, интеллектуальные клубы, библиотечные вечера, поисковые и научные исследования и иные формы.

4. Организация внеурочной деятельности

- 4.1. Школа самостоятельно организует внеурочную деятельность, возможна реализация внеурочной деятельности посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с настоящим Положением по следующим основаниям:
 - по месту проведения: в школе, на базе учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, различных организаций и предприятий;
 - по времени: в первой половине дня, во второй половине дня, во время каникул;
 - по охвату обучающихся: отдельный класс в полном составе, группы внутри одного класса, группы смешанного состава одной параллели, группы смешанного состава нескольких параллелей;
 - по отношению к решению воспитательных задач: задачи воспитательной работы в школе.
- 4.2. Общешкольные дела по программе воспитательной системы (плану воспитательной работы) являются компонентом внеурочной деятельности.
- 4.3. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями школы, педагогами дополнительного образования и другими педагогическими работниками школы, педагогами учреждений дополнительного образования, работниками иных учреждений и предприятий, родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.4. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе видов и форм внеурочной деятельности.
- 4.5. При приеме обучающихся на курс внеурочной деятельности его руководитель обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности данного курса.
- 4.6. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем на отдельной странице программы развития класса (сведения о занятости в факультативах, кружках, секциях, клубах и т.д.).
- 4.7. Количество занятий в неделю определяется образовательной программой педагога и требованиями, предъявляемыми СанПиН к режиму деятельности обучающихся.
- 4.8. На внеурочную деятельность отводится:
 - не более 1350 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;
 - не более 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;

- не более 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане внеурочной деятельности независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

4.9. План внеурочной деятельности для каждого уровня общего образования должен включать:

- пояснительную записку: цели и задачи внеурочной деятельности, формы оценки, планируемые результаты, ресурсное обеспечение, запланированный объем нагрузки и режим внеурочных занятий;
- недельный план: направления и формы организации внеурочной деятельности, недельная нагрузка. План должен быть составлен в виде таблицы и состоять из двух частей – основной, которую разработчик плана определяет самостоятельно, и части, которую разработчик формирует с учетом выбора обучающихся и их родителей (законных представителей);
- годовой план: направления и формы организации внеурочной деятельности, годовая нагрузка. План составляется по форме недельного плана;
- перспективный план: период реализации внеурочной деятельности и объем нагрузки на период обучения по основной образовательной программе общего образования.

Количество часов перспективного плана не должно противоречить запланированным объемам годового плана и не должно превышать допустимую максимальную нагрузку, которая указана в пункте 4.8. настоящего Положения.

4.10. План внеурочной деятельности составляет заместитель директора отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей (законных представителей);
- предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

4.11. План внеурочной деятельности подлежит согласованию и утверждению в составе основной образовательной программы общего образования.

4.12. Изменения и дополнения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствии с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагоги анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям будущих первоклассников на родительском собрании будущих первоклассников.

4.13. Изменения в план внеурочной деятельности вносятся в порядке, указанном в пункте 4.11. настоящего Положения.

5. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

5.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается заместитель директора.

5.2. Структура программы должна содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

- 5.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья. Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогом.
- 5.4. Срок действия и объем нагрузки прописывается в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.
- 5.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора. Проект программы курса по внеурочной деятельности, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-педагогической комиссии.
- 5.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит рассмотрению на педагогическом совете школы и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.
- 5.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора.

6. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

- 6.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора школы.
- 6.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.
- 6.3. Педагог составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагог прописывает в соответствии с запланированными результатами основной образовательной программы общего образования.
- 6.4. Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора.

7. Порядок участия во внеурочной деятельности

- 7.1. Участие во внеурочной деятельности является добровольным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.
- 7.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы. Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.
- 7.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.
- 7.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в журнале учета внеурочной деятельности (в том числе электронном журнале). Порядок ведения, хранения журналов учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов (в том числе электронных).

8. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 8.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:
- дистанционных образовательных технологий;
 - электронного обучения;
 - образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).
- 8.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:
- проектные и исследовательские работы обучающихся;
 - деятельность школьных научных обществ;
 - просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
 - посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
 - общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
 - просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
 - оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
 - мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.
- 8.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных образовательных технологий.
- 8.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:
- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
 - ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
 - обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
 - оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени; – при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

9. Результаты внеурочной деятельности

- 9.1. Воспитательные результаты внеурочной деятельности обучающихся распределяются по трём уровням:
- первый уровень* – приобретение обучающимся социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие обучающегося с педагогом (организатором внеурочной

деятельности);

второй уровень - получение обучающимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие обучающихся между собой на уровне класса.

третий уровень – получение обучающимся опыта самостоятельного общественного действия.

9.2. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация внеурочной деятельности складывается из:

- предметных результатов внеурочной деятельности (участие в олимпиадах, конкурсах по предметам);
- результатов участия в системе воспитательной деятельности по интересам (спортивные секции, кружки и т.д.);
- результатов в общественной жизни класса и школы, муниципалитета;
- результатов участия во внеурочной деятельности, предусмотренной планом воспитательной работы класса и школы.

Промежуточная аттестация осуществляется на основании результатов участия хотя бы в одном из перечисленных пунктов и отражается в характеристике обучающегося, завершающего соответствующий уровень образования.

Критерии участия во внеурочной деятельности:

- 1) не участвовал(а);
- 2) участие эпизодическое, пассивное;
- 3) участие систематическое, активное.

Формы промежуточной аттестации:

- участие в выставках, конкурсах, соревнованиях;
- активность в проектах и программах внеурочной деятельности;
- творческий отчет;
- олимпиадные и творческие задания, проекты и т.д.

10. Заключительные положения

10.1. При изменении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МБОУ Тверецкая СОШ, в Положении вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

